



Nomor : 001/UDK-MKT/KJS/II/2024

Surabaya 2024

Lampiran : Materi Pelatihan

Perihal : Penawaran Kegiatan Kunjungan/Workshop/Seminar/Webinar

Kepada Yth,
Bapak/Ibu Kepala Sekolah
di tempat

Dengan hormat,

Dengan adanya Teknologi yang terus berkembang di era digital industri 4.0 dan tuntutan Pengajar untuk terus mengembangkan *hardskill* ataupun *Softskill*. Bagian Penerimaan Mahasiswa Baru (PENMARU) Universitas Dinamika mengajukan penawaran kepada Bapak/Ibu Guru pengajar, Guru BK dan siswa, Sebagai berikut:

1. Kunjungan Universitas Dinamika

*Area Surabaya – Sidoarjo bisa pengajuan penjemputan Bus dengan kapasitas 35 Siswa

2. Workshop/Seminar/Webinar Bapak/Ibu Guru

3. Workshop/Seminar/Webinar Siswa/i

Catatan : Penawaran diatas boleh dipilih salah satu dan/atau dua (kunjungan dan workshop).

Kami membuka kesempatan pula kepada Bapak/Ibu yang ingin **mengusulkan kegiatan di luar topik** yang telah kami tawarkan. Adapun bentuk penawaran dapat berupa workshop/seminar/webinar. Diharapkan topik yang diusulkan tetap berada di dalam ranah teknologi, bisnis, dan/atau desain.

Apabila Bapak/Ibu tertarik dengan tawaran kami, dapat mengisi form di alamat https://bit.ly/Penawaran_kunjungan_Pelatihan, setelah itu mohon konfirmasi kepada team kami untuk mendiskusikan perihal teknis waktu dan pelaksanaan kegiatan. Demikian penawaran dari kami, atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Untuk informasi lebih lanjut, Bapak/Ibu dapat menghubungi nomer di bawah ini:

Kak. Yanti	(+62 813-3259-9345)
Kak. Bimo	(+62 822-3393-7475)
Kak. Christi	(+62 858-5626-8462)
Kak. Eka	(+62 856-4592-2289)
Kak. Fredy	(+62 856-0704-5857)
Kak. Amel	(+62 882-1787-4079)

Kepala Bagian Marketing dan Public Relation,



Adi Prasetyo, S.Tr.K.M., M.M.

Materi Penawaran Kegiatan **Workshop/Seminar/Webinar Guru dan Siswa:**

1. Workshop membuat alur proses bisnis menggunakan Business Process Modelling Notation
2. Coding for beginners with Scratch
3. Membuat laporan akademik mudah dan praktis menggunakan MS. Word dan Mendeley
4. Merancang model bisnis bagi usaha baru menggunakan BMC
5. Formula membangun startup di kalangan pelajar
6. Membangun bisnis menggunakan metode Design Thinking
7. Penerapan strategi ZMOTH dalam suatu bisnis
8. Cara mendapatkan ide bisnis bagi pemula
9. Memahami customer persona dalam meningkatkan bisnis bagi pemula
10. Kolaborasi Google Apps (Drive, Docs, Form, Email, Calendar) untuk otomatisasi Perkantoran
11. Cara Hosting Website
12. Buat Website dengan Microsoft Word
13. Optimalkan Kinerja Pencarian di Google Search
14. Simulasikan Alur Cerita dengan Figma
15. Bagi Pendapatmu dengan Padlet
16. Aktifkan Partisipasi Kelas dengan Mentimeter
17. Praktik Membuat CV dengan Canva
18. Bikin Presentasi Interaktif dengan Prezi
19. Tunjukkan Presentasi Menarik dengan Canva
20. Kenali UI/UX Kekinian
21. Membuat LMS dengan Google Classroom
22. Atur Jadwalmu dengan Google Calendar
23. Trik Jitu yang Perlu Diketahui dalam Mengelola Dokumen Microsoft Word
24. Membuat Video Presentasi dengan Microsoft Powerpoint
25. Storytelling dengan Microsoft PowerPoint
26. Storytelling dengan Figma
27. Praktik Membuat Aplikasi Java Berbasis GUI dengan Netbeans
28. Ketahui Cara Kerja Client-Server
29. Pahami Alur Kerja Program dengan Raptor
30. Mengetahui Cara Kerja Database
31. Membangun Teamworks yang Solid dengan Trello
32. Cara Ampuh Membuat Laporan Super Cepat dengan Pivot Table
33. Optimalkan kinerjamu dengan teknik Pomodoro
34. Menumbuhkan pola pikir pemrograman pada diri anak
35. Pelatihan dasar penggunaan komputer dan internet
36. Membuat Desain UI/Prototype Aplikasi untuk Kebutuhan Company Profile dan Promosi Produk UMKM
37. Membangun Soft Skill Siswa-Siswi SMK Untuk Persiapan Memasuki Dunia Kerja
38. Security Awareness di kalangan Anak Muda
39. Inovasi dan Kewirausahaan bagi Siswa SMA/SMK/MA(Value Proposition Canvas BMC, Startup, Design Thinking, Digital Marketing 4 startup)
40. Meningkatkan Pengelolaan Proses Bisnis pada Organisasi dengan Business Process Modeling Notation (BPMN). Software BPMN menggunakan Microsoft Visio

Materi Penawaran Kegiatan Workshop/Seminar/Webinar **Untuk Guru BK:**

1. Peran guru bk dalam meningkatkan motivasi belajar anak di rumah
2. Ketrampilan, strategi/teknik konseling efektif dalam intervensi krisis
3. Peran bimbingan dan konseling dalam kekerasan disekolah
4. Peran guru dalam bk dan personil bk di sekolah
5. Cerdas bermedia sosial di era keterbukaan informasi
6. Kompetensi multikultural dan kompetensi sosial justice (advokasi)

Rute Tour Kampus Kunjungan Universitas Dinamika:

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| 1. Museum Teknologi | 8. Lab Kriya |
| 2. Kelas Interaktif | 9. Lab Teknologi Desain |
| 3. Lab Fotografi & Green Screen | 10. Lab Studio Galeri |
| 4. Lab Studio News | 11. Lab Teknik Komputer |
| 5. Lab Komputer | 12. Arena Prestasi |
| 6. Lab SDIG (MAC) | 13. Arena Kesatria |
| 7. Studio Rekaman | 14. Perpustakaan |

TATA TERTIB PROTOKOL KESEHATAN VISITASI SEKOLAH KE UNIVERSITAS DINAMIKA

Mengacu pada surat Inmendagri nomor 01 tahun 2022 maka Universitas Dinamika memberlakukan aturan bagi masyarakat maupun civitas akademika yang akan memasuki wilayah Universitas Dinamika.

Yang **harus disiapkan** oleh pengunjung :

- 1) **Membawa botol minum pribadi (tumbler).** Kampus menyediakan refill station air mineral (galon) untuk pengunjung (program Eco Campus).

Catatan tambahan :

- Jika pengunjung merasa tidak enak badan / sakit saat akan berangkat ke Universitas Dinamika, diharapkan pengunjung tersebut tidak diikutkan dalam rombongan visitasi.

Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

SURAT BALASAN PENAWARAN KEGIATAN

Kepada Yth,
Rektor
UNIVERSITAS DINAMIKA (STIKOM SURABAYA)

Menjawab surat penawaran kegiatan *kunjungan/workshop/seminar/webinar (*Coret Salah Satu) dari UNIVERSITAS DINAMIKA (STIKOM SURABAYA) kepada Bapak/Ibu Guru pengajar, Guru BK dan siswa/i, maka kami bersedia mengikuti acara di atas dengan detail permintaan sebagai berikut:

Nama Sekolah :
Alamat :
Hari/Tanggal :
Pukul :
Tempat :
Jumlah Peserta :

Topik Materi Yang Dipilih :
(Jika ada Workshop, Silahkan ditulis topik materi)

ANTAR JEMPUT BIS : YA/TIDAK
(Silahkan dicoret salah satu-Hanya Daerah Sidoarjo dan Surabaya)

CONTACT PERSON :
(Silahkan diisi nama, jabatan dan Nomer telp/WA)

Demikian surat balasan penawaran kegiatan *kunjungan/workshop/seminar/webinar (*Coret Salah Satu) dibuat semoga segera mendapatkan respon yang baik dari UNIVERSITAS DINAMIKA (STIKOM SURABAYA).

.....

Hormat Kami,

Ttd&stempel sekolah

(.....)